

湖南省住房和城乡建设领域 施工现场专业人员职业培训工作的指南

根据《湖南省住房和城乡建设厅关于开展施工现场专业人员职业培训试点工作的通知》（湘建人教函〔2020〕80号）要求，为充分发挥社会组织在行业自律中的引领作用，积极为行业培训提供服务，构建行业组织、企业、职业院校和社会力量共同参与的施工现场专业人员职业教育培训体系，湖南省建设人力资源协会（以下简称协会）结合我省施工现场专业人员培训实际，牵头相关试点单位制定本培训工作的指南。

一、培训原则

施工现场专业人员培训遵循“谁用人、谁负责”，“谁培训、谁负责”的原则，企业和个人结合本单位和个人工作实际，自愿参加施工现场专业人员职业培训，自主选择培训试点机构。

二、培训岗位及内容

根据目前现场专业人员岗位实际和企业需要，培训岗位暂设：土建施工员、设备安装施工员、市政工程施工员、土建质量员、设备安装质量员、市政工程质量员、材料员、机械员、劳务员、资料员、标准员。

培训内容：培训机构应根据住建部发布《建筑与市政工

程施工现场专业人员职业标准》（JGJ/T250-2011）和统一培训大纲开展培训。

课时要求：为保障培训质量，结合疫情，培训采取线上线下相结合的模式，总培训时间不低于 60 课时。

三、培训对象和报名方式

（一）培训对象：符合以下条件之一者，可申请培训报名：

1. 土建类专业专科及以上学历、在岗从事相关建筑施工现场专业技术管理工作的；

2. 土建类专业中专、中职、高技学历在岗从事相关建筑施工现场专业技术管理工作 2 年以上的；

3. 土建类专业专科及以上学历应届毕业生，在建筑施工企业相关岗位见习（实习）合格的；

4. 在建筑施工企业从事相关建筑施工现场专业技术管理岗位工作且年龄在 30 岁以上的。

（二）报名方式

拟参加培训的学员可登录“湖南建设人力资源网现场专业人员培训测试平台”（网址：www.hnjsrcw.com），填写《住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训登记表》（附件 1）注册报名，报名流程见附件 2。

四、培训测试

按照培训机构签署的行业自律公约的约定，培训机构在

完成相应培训后，自主选择相关平台，通过“湖南建设人力资源网现场专业人员培训测试平台”，采取远程网络闭卷测试的形式，随机抽取试题组卷，对参训人员进行培训结果测试评价。

测试分为专业知识和专业技能两个模块。各岗位测试两个模块连堂测试，时长共计 120 分钟。两个模块总分均为：300 分，需分别达到 180 分及以上为合格。合格成绩当期有效，不滚动也不安排补考。

测试合格可取得按照全国统一编码规则编码的《住房和城乡建设领域现场专业人员培训合格证书》（电子证书，证书式样见附件 3），培训合格电子证书是施工现场专业人员参与相应职业知识培训成绩合格的证明，可自行下载、打印或查询。

五、工作内容

1、协会依法依规积极发挥桥梁、纽带作用，推动行业自律，积极做好建设领域施工现场专业人员职业培训服务工作。整合资源，建设培训资源库、培训测试题库，主持教材编写、培训课件录制等；建立完善符合行业发展的行业自律机制，制定培训单位综合评价办法、操作规程等，与相关单位自愿签署行业自律公约和服务协议；发挥网络平台优势，开展培训质量评价、培训效果评估、培训收费等信息的公开工作，加强社会监督，引导行业自律。

2、培训机构依据“谁培训、谁负责”的原则开展培训。严格按照住房城乡建设部统一的培训质量和培训管理要求，遵守自律公约，自觉规范招生和培训行为，健全培训制度、制定具体培训实施方案、做好测试计划申报（培训测试计划申请见附件4）；向社会公开培训信息、公布集中面授、网络教育等不同方式学时收费标准、投诉电话等；按照相关要求做好培训签到、课堂视频、照片等资料及网络培训登陆记录、抓拍照片、视频监控等培训过程的数据留存；设置标准化的无纸化测试点（测试点设置推荐标准见附件5）；严格培训测试的现场管理，对测试全过程录像备案；主动接受有关部门和社会监督；培训测试后，汇总上报培训测试数据。

六、继续教育

按照住建部相关要求，从取得培训合格证次年起，施工现场专业管理人员每年应参加不少于32学时的继续教育，2年累计不满64学时或未从事相应岗位工作的人员，应重新参加施工现场专业人员职业培训学习。学员自主参加学校、企业、社会组织等单位组织的技术培训、安全教育、规范标准宣贯、学术论坛交流等学习以及我省住房和城乡建设领域现场专业人员继续教育网络平台的线上学习，计入继续教育学时，由省住房和城乡建设领域现场专业人员继续教育网络平台实时自动记录在电子证书上。

七、其他事项

1、培训机构不得在培训招生和培训、测试等环节搞利益输送，对与违法中介机构、不良企业、考生勾结，以包过的名义高价招揽、转送生源，组织考场作弊等扰乱培训秩序的行为，一经查实，按《建设行业培训服务自律公约》（见附件6）规定进行处罚，情节严重的取消公约成员资格，在湖南建设人力资源网向社会公布，并报省市行业主管部门提出纳入诚信黑名单的建议；对于违纪个人，将问题线索报所在单位纪检部门查处。

2、全省行业培训测试工作自觉接受各级住房和城乡建设部门监管和社会监督。

3、相关培训机构也可通过“住房和城乡建设行业从业人员职业培训管理信息系统”开展培训测试等工作。

4、有需要的企业和个人，除了可以选择参加我省组织开展的培训外，也可选择到其他开展此项工作的省（直辖市、自治区）就近参加培训测试。

附件 1：住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训登记表（模板）

附件 2：建设领域施工现场专业人员职业培训报名流程

附件 3：住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训合格证样式

附件 4：培训测试计划申请

附件 5：湖南省住房和城乡建设领域施工现场专业人员
职业培训无纸化测试点设置推荐标准

附件 6：《建设行业培训服务自律公约》

湖南省建设人力资源协会

2020 年 9 月 15 日

附件 1:

住房和城乡建设领域施工现场专业人员 职业培训登记表（模板）

姓 名		性 别		相片
身份证号				
培训岗位		报名地区		
毕业时间			参加工作时间及 本专业工作年限	
最高学历			所学专业	
通讯地址			邮政编码	
手 机			联系电话	
工作单位				
参培 个人 承诺	<p>本人承诺，以上填报内容均真实有效，如有虚假不实，愿承担责任，接受处理。</p> <p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>			
企业 审查 意见	<p style="text-align: right;">（企业公章） 年 月 日</p>			
备注	本表由报名人员按照要求在网上填报并自行打印。			

附件 2:

建设领域施工现场专业人员职业培训流程

一、培训人员登陆“湖南建设人力资源网”（网址：<http://www.hnjsrcw.com>），点击左侧“培考平台”-“岗位”-“培训平台”，使用本人身份证号，姓名注册，并登陆平台。


二、点击“职业培训服务”-“培训报名”，按要求填报个人信息，并上传近期免冠照片（格式为 JPG，尺寸不超过 200X300，大小 50K 以内），选择培训服务机构，核对后提交，并打印“住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训登记表”。

三、企业或个人携带报名资料（身份证原件、复印件，学历证复印件、职业培训登记表，企业报名培训人员汇总表等），到各培训服务机构进行现场资格确认。

四、培训人员根据培训服务机构的通知，在指定的时间、地点参加培训测试。培训人员提前登陆培训平台，打印测试准考证，凭身份证原件、准考证，进入测试机房，通过现场身份验证，并拍照比对通过后，随机排位，入座待考。机房统一启动测试指令，培训人员在规定时间内完成测试题答题操作，提交答题内容后，系统实时判分并显示测试成绩。

附件 3:

住房和城乡建设领域施工现场专业人员
职业培训合格证样式

证书编码:	
住房和城乡建设领域施工现场专业人员 职业培训合格证	
照片	姓 名:
	身份证号:
	岗位名称:
参加住房和城乡建设领域施工现场 专业人员职业培训, 测试成绩合格。	
关注公众号: 湖南建设人才	培训机构:
	发证时间: 年 月 日
扫码验证	查询地址: http://www.hnjstcw.com

附件 4:

培训测试计划申请表

培训岗位						
培训人数						
<p>我单位承诺：本次申请参加培训测试的岗次人员均已按照相关规定进行培训，具体培训资料附后。自觉接受各级部门监管和社会监督。</p> <p>单位负责人： 培训服务单位(签章)</p> <p>手机号： 年 月 日</p>						
申请测试地点		测试时间				
测试岗位	测试人数	测试岗位	测试人数			
<p style="text-align: center;">测试单位承诺书</p> <p>我单位承诺：我单位将严格按照《建设行业培训服务自律公约》相关要求组织好现场专业人员职业培训测试，严肃测试过程纪律，维护测试工作安全维稳，坚决杜绝各类违规违纪现象，确保测试公平公正，接受各级住房和城乡建设部门监管、行业监督和社会监督。</p> <p>单位负责人： 测试服务单位(签章)</p> <p>手机号： 年 月 日</p>						

附件 5:

湖南省住房和城乡建设领域施工现场专业人员
职业培训无纸化测试点设置推荐标准

一、测试点环境要求

1. 交通便利，环境优良，突发事件发生时应便于人员疏散。
2. 具备防雷设施，并远离电气铁道、高压线路、变电所、微波发射塔、线路等强电强磁场及有腐蚀物质（如学校化学实验室）的地方。
3. 具备独立的候测区：候测区与测试场之间应保持一定距离。

二、测试场所配备要求

1. 选择干燥且阳光不易长期直射、恒温恒湿的区域，同时应符合防火、防潮、防雷、防水和防静电的安全要求。
2. 具备通风系统，测试期间能确保正常供电。
3. 需考虑电路、网络线路等走向和出入口，充分利用吊顶和地板下空间。
4. 装修风格应统一，尽量做到简洁、明快、美观、大方。
5. 门外应具有明显警戒线，入场处应具备独立的入场拍照区域。
6. 应配置不低于 50 台测试机，3 台备用测试机，1 台测

试管理机和 1 台测试服务器；测试场所使用面积不低于 150 m²。

7. 测试管理机和测试服务器应置于测试场所独立位置，与测试机位之间距离不低于 1 米。

8. 人行通道距离宽度不低于 1 米，相邻 2 排机位前后间距不低于 1 米。

9. 测试机和备用机机位尺寸：长宽高分别为 100 厘米×80 厘米×75 厘米。机位左方、右方应使用隔离板与相邻机位隔离，机位前方应使用单向透明的毛玻璃与前后机位隔离，毛玻璃与隔离板高度不低于 50 厘米。

10. 测试机机位编号为“01”-“50”，备用机机位编号为“备用 1”-“备用 3”；机位桌面右上方及机位前方毛玻璃外立面应显著标明机位编号。

11. 测试机和测试备用机显示器应固定于机位中轴线上，摄像头应固定于显示器上方正中心。

三、计算机硬件要求

1. 测试机及备用机配置要求：

显示器：21 英寸

CPU：Intel 酷睿 i5 及以上

内存：4GB 及以上

硬盘剩余空间：30GB 以上

网卡：100M 或 1000M 自适应性网卡

IP 地址要求：有固定的内网 IP 地址

操作系统:windows7 及以上

摄像头: 1 个外置摄像头, 像素不低于 500 万

2. 测试服务器及测试管理机配置要求:

CPU: Intel 酷睿 i7 及以上

内存: 8GB 及以上

剩余硬盘空间: 100GB 以上

网卡: 100M 或 1000M 自适应性网卡

IP 地址要求: 有固定的内网 IP 地址

操作系统:windows7 及以上

摄像头: 测试服务器配置 1 个外置摄像头, 像素不低于 500 万

3. 计算机均不得配置硬盘还原保护卡, 也不得使用无盘工作站。

四、监控设置要求

1. 测试场所周围通道需设立监控。

2. 测试入场位置需设置拍照和核验二代身份证区域, 区域内配置拍照设备、能连接互联网的二代身份识别仪、蓝色拍照背景布或背景墙, 以供入场拍照及读取个人身份信息使用。

3. 测试场所需设置无死角的监控系统, 应包括 2 台摄像机 (1 台球形、1 台半球)。

球形摄像机: 最大支持 1920×1080@30fps 或 1280×720@60fps 实时视频输出、低码流传输 (25 帧 1080P 码流 4M,

25 帧 720P 码流 2M)。

半球摄像机：输出 200 万 (1920×1080)@25fps，支持 H.265 编码，支持 AC24VDC12V/PoE 供电方式。

4、高保真拾音器，拾音范围 150 平方米。

5、测试场所设置网络硬盘录像机 1 台，内含存储硬盘不低于 2 块 (4T, 7200 转)，保证测试录像资料保存 6 个月以上，以备核查。

备注：1-4 为每个独立测试教室配置标准,5 为每个测试点配置标准。

五、网络设备配置要求

1. 测试场所均应能连网，下行带宽不低于 100M/s。

2. 每测试场所使用 1-4 台交换机联结计算机网络，每台交换机具备 24 个及以上以太网端口。

3. 每测试场所另配备用于网络监控的企业专网，应配备独立固定 IP 地址，上行速率按不低于 8M/s * 摄像头数 (以实际安装摄像头数为准)。

六、人员配备要求

1. 应配备系统管理员、监督人员等工作人员。凡承担培训工作的单位和人员不得介入测试各项工作。

2. 应配备 2 名或以上的系统管理员。系统管理员为计算机专业或经培训考核合格的人员，应具有过硬的软硬件维护能力，能保障测试点各项设备正常运行，能及时妥善处理测试组织过程中的技术问题。

3. 测试监督人员按每场（50 台设备）不少于 2 名（至少 1 名男，1 名女）配备，测试监督人员应具有相关测试监督经验和业务能力。

4. 选用的系统管理员及测试监督人员能够坚持原则，遵章守纪，并具备优良的工作作风，在以往工作中无泄密、渎职等违纪违规行为发生。系统管理员及测试监督人员须经业务统一培训后方可上岗。

七、其他要求

1. 测试点应根据测试需要免费配备测试专用书写笔和测试专用演草纸。

2. 测试点须具有科学合理地紧急情况应急处理预案。

3. 测试点若出现工作人员泄密、渎职、作弊等违纪违规现象，视情节严重，暂停或取消测试点承接测试工作。

4. 需设置专门的存包处，并按机位数配备相同数量的电子设备寄存包/箱。

5. 测试点应配备 1 台固定电话，供紧急情况下联络使用。

附件 6:

湖南省建设行业培训服务自律公约

第一章 总 则

第一条 为规范湖南省建设人力资源协会（以下简称协会）会员单位的培训行为，切实做好我省建设行业从业人员提供教育培训服务工作，促进建设培训行业的健康发展。依据《中华人民共和国建筑法》《国务院关于加强发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）《湖南省政府关于促进建筑业持续健康发展的实施意见》（湘政办发〔2018〕21号）、《住房和城乡建设部关于改进住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训工作的指导意见》（建人〔2019〕9号）《湖南省住房和城乡建设厅关于开展施工现场专业人员职业培训试点工作的通知》（湘建人教函〔2020〕80号）等文件要求，建立湖南省建设行业培训自律机制，制定本公约。

第二条 本公约的签署范围为协会的团体（单位）会员，且具备开展建设行业培训条件和符合相关资格的单位（以下简称“签约单位”）。

第三条 本公约坚持签约自愿、违约必究原则。签约单位应当遵循“依法培训、诚信培训、规范培训”的职业准则，遵循市场化服务原则，守法经营，诚信敬业，树立良好的行

业形象。

第二章 权利与义务

第四条 签约单位享有以下权利：

（一）有权抵制、举报、投诉签约单位及其工作人员的违约行为。

（二）有权对协会履行本公约的情况进行监督，有权向有关监督管理部门检举协会或其工作人员违法、违规行为。

（三）有权要求协会对签约单位的不正当行为进行调查。

（四）有权对签约单位的不正当行为提出处理意见。

（五）有权对投诉中涉及本单位的违约行为进行申辩。

第五条 签约单位必须履行以下义务：

（一）自觉履行本公约。

（二）坚决服从协会监督。

（三）积极组织开展行业培训，推动建设行业健康发展。

（四）坚持培训经验共享。

（五）配合协会调查处理违约行为。

第三章 自律管理

第六条 鼓励和支持开展合法、公平、有序的行业培训竞争，反对弄虚作假、作弊、行贿、诋毁同行等不正当竞争手

段自觉抵制违法违规培训。

第七条 签约单位自觉遵守国家有关建设行业教育培训管理的法律、法规和政策，共同维护自律公约，强化自我约束机制，积极推动建设行业人才发展建设。

第八条 签约单位严格执行《湖南省建设行业培训单位综合评价管理办法》，并按《湖南省建设行业培训单位综合评价细则》的标准组织开展培训。

第九条 签约单位在培训备案、报名、培训等环节应严格遵守本公约和相关规定，不得弄虚作假。

第十条 签约单位应建立健全规范的培训管理制度，拥有一支稳定的、高素质的培训管理队伍，严格按照培训大纲组织培训，保证培训质量。参培人员情况、教师授课情况等均须有备案记录。

第十一条 签约单位所聘任的教师应具备专业授课能力，积极参加建设类岗位师资班培训学习。

第十二条 签约单位应当教育和要求员工依法从业，坚持原则，遵守职业道德。

第十三条 签约单位信息共享，在“湖南建设人力资源网”（网址：www.hnjsrcw.com）统一发布，自觉接受社会监督。

第十四条 协会负责组织、实施公约签署工作，负责监

监督检查签约单位践行公约的情况，受理违约行为的投诉、举报和申诉；组织对违约行为的调查核实与处理。

第十五条 签约单位在自律过程中违反本公约，责令限期整改，整改不到位的，视情节轻重，分别给予在行业内部通报批评、在媒体上公告、撤销公约成员资格的处罚。

第四章 附 则

第十六条 本公约经签约单位盖章和法定代表人签字后生效，由协会向社会公布。

第十八条 本公约由协会负责解释。

湖南省建设行业培训单位综合评价管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 根据《湖南省建设行业培训服务自律公约》，特制定本办法。

第二条 本办法评价对象为已签署《湖南省建设行业培训服务自律公约》的单位。

第二章 评价内容及分值

第三条 年度培训计划。培训单位应严格按《湖南建设行业培训单位综合评价细则》（以下简称《细则》）规定，将年度计划上报湖南省建设行业培训信息管理系统备案。培训单位须在开展培训前1个月完成备案，备案内容须真实。

第四条 培训规模。为保证培训质量，每期培训人数应严格执行《细则》规定。

第五条 报名及资格审查。培训单位应按相关规定认真审核学员的报名资格，提交相应的报名材料。要求实际培训人数与报名人数相符，不得提供虚假材料。

第六条 培训管理。培训单位应建立健全规范的培训管理制度，拥有一支稳定的、高素质的培训管理队伍，严格按照培训大纲组织培训，保证培训质量。学员的出勤情况、教师授课情况等均须有备案记录。

第七条 师资管理。培训单位的师资须持有相应资格证，

不得跨专业（岗位）进行教学。

第八条 培训质量。培训质量将作为培训水平评价的重要依据。根据培训的课件、学员参培情况等综合考评后确定。

第九条 收费情况。培训单位应实行收费项目、收费标准公示制度，不得乱收费、高收费。

第十条 诚信培训。培训单位不得发布虚假广告骗取生源，更不得协助参培者弄虚作假等。应保证湖南省建设行业培训信息管理系统上报的信息及时、真实、准确。应自觉接受社会监督。

第十一条 行业贡献。培训单位应承担一定的社会责任，主动承担相应工作任务，如：积极举办公益性培训活动，参与教材课件开发、技能大赛、承办考试等活动。

第三章 评价制度

第十二条 自评制度。要求培训单位每年要认真开展自评自查工作，并在规定时间内将自评报告报协会。

第十三条 讲评制度。协会对培训单位依法、规范培训、师资队伍和管理团队建设、各项管理工作和培训质量等情况进行检查，并对检查结果和发现情况进行讲评、记录归档。

第十四条 抽查制度。协会根据各培训单位年度培训计划情况，不定期地对培训单位的培训情况进行抽查。

第十五条 公示制度。协会对培训单位每年进行综合评

价，评价结果在协会网站上公示通报。

第十六条 退出制度。根据综合评价结果，对存在严重违纪行为的培训单位，撤销公约成员资格，并关闭其培训报名初审端口，向相关部门提出处罚建议。

第四章 奖惩措施

第十七条 优先推荐综合评价优秀的培训单位承担政府委托的相关培训工作。

第十八条 培训单位有下列情况之一的，责令整改，整改不到位的降低评价等级，直至撤销公约成员资格。

- (1) 未按照备案情况严格组织培训的；
- (2) 未按物价部门有关规定或参考价等收费的；
- (3) 未按规定选聘合格师资的；
- (4) 任意削减培训内容和培训时间的；
- (5) 管理制度不落实，培训档案资料管理混乱的；
- (6) 培训场所存在安全隐患的；
- (7) 为不符合报名条件的学员提供虚假申报材料的；
- (8) 虚假宣传功能等内容的；

第十九条 培训单位有下列行为之一的，实行一票否决，并在协会网站上予以公示，取消其资格，并关闭其培训初审端口。

- (1) 在培训过程中有挂靠或变相挂靠或只收钱不培训等行为的；

(2) 包庇或帮助参培人员考试作弊的;

(3) 在培训过程中, 由于培训单位自身原因发生群体性事件, 造成不良社会影响的。

第五章 附则

第二十条 本办法由湖南省建设人力资源协会负责解释。

第二十一条 本办法自公布之日起实施。

湖南省建设行业培训单位综合评价细则（试行）

指标	分项	认定行为描述	分值	评价标准	评价分数
一、培训计划（10分）	上报时间（3分）	培训计划上报应及时、准确。培训单位应按规定在培训开班及报名资格审核前将备案信息报协会备案。	3	无故未按规定及时、准确上报的，出现一次扣2分；	
	内容（7分）	上报内容应真实、准确、完整，原则上备案后不得更改，培训单位应按培训办班内容规范开展培训办班工作。	7	内容无故变更、未做变更说明，出现一次扣1分；内容与实际培训情况不一致的，每次扣2分。	
二、培训规模（15分）	培训人数（15分）	为保证培训质量，根据相应细则严格控制每期培训人数。	15	每期班人数超过最多规定人数将不予得分，并责令整顿。	
三、报名及资格审核（15分）	报名（5分）	培训单位应按相关规定认真审核学员的报名资格，提交相应的报名材料。要求实际培训人数与报名人数相符，不得提供虚假材料，不得出现挂靠报名、虚假报名等行为。	5	培训单位审查不严，出现考生报名资料不齐全、内容不准确的，责令整顿。	
	资格审核（10分）	严格按照规定对参训者进行资格审核	10	不合格人员按每百分点内扣1分，以此类推。当得分低于8分时，责令整顿。	

四、培训管理(15分)	培训质量 (8分)	严格按照培训计划和培训大纲、职业标准培训,保证培训内容和课时达标,且应保证一定的出勤率;	8	日常检查中:任意消减培训内容和课时的出现一次扣2分;培训出勤率根据视频监控和日常检查情况进行综合测评,对出勤率在70%-60%(含)的扣1分,59%-50%(含)的扣2分,50%以下的扣3分;学员满意度根据现场发放的“学员满意度调查表”反馈结果进行评价,低于60%的扣2分。	
	培训教案 (3分)	各专业培训课程均有规范教案,并装订成册;培训大纲有变动,须及时修改、变更教案,并存档。	3	每缺少一个专业课程教案扣1.5分;未及时修改、变更教案的扣1.5分。	
	培训档案管理 (2分)	培训档案资料包括:办班通知及课程计划、学员名册(登记表)、学员考勤表、考试成绩表、学员满意度表、培训班总结、统计报表以及年度培训情况汇总表、年度工作总结等,存档资料应做到装订规范,专柜存放,查找方便。	2	培训档案资料:缺少其中1-3项扣1分;缺少其中4项及以上的扣2分;装订不规范,查找不方便的扣1分。	
	制度建设 (2分)	教师管理制度、培训管理制度、学员管理制度、廉政建设制度、设备设施管理制度、投诉及处理制度、安全卫生制度、突发事件处理预案、财务制度、教师职业道德规范、文明服务规范、岗位职责等各项制度健全,且能落实。	2	各项管理制度缺少1-3项扣0.5分;缺少4项(含)以上的扣1分;对制度的落实无检查、无记录扣0.5分。	
	教师档案 (2分)	教师档案中包括:教师花名册、教师登记表、聘用协议、身份证复印件、学历证书复印件等5项材料。	2	教师档案资料每缺少一项扣0.5分;缺少四项以上的扣2分。	
五、师资管理(6分)	师资选聘 (4分)	师资须持有相应教学资格证,不得跨专业(岗位)进行教学。	4	未按要求配备师资的,将责令整顿。	

六、培训及考核环境 (15分)	培训及考核环境 (15分)	培训及考核环境须满足文件条件,对于建设领域施工现场专业人员职业培训测试点的设置须严格按照《湖南省住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训无纸化测试点设置标准》	15	此项须达到满分。否则责令整顿达到条件后再实施。	
七、收费情况 (4分)	收费情况 (4分)	应实行收费项目、收费标准公示制度;按物价部门有关规定或参考价等收费;使用合法合规票据。	4	收费项目和标准未公示的扣1分;未按物价部门有关规定或参考价等收费、收费未使用规范票据的出现一次扣1分。	
八、诚信办学 (20分)	诚实守信 (10分)	要坚持诚信办学,无不实宣传;培训单位应将招生广告和简章报协会备案(有变动时须再次备案);	10	发布招生广告和简章时应与协会备案内容一致,不一致的出现一次扣2分;虚假备案不培训的,经查实予以警告并暂停考试报名资格;协助考生弄虚作假报名的,向主管部门建议取消其建设类培训单位合格单位名称,并关闭其报名端口。	
	动态监管考核系统 (8分)	使用湖南省建设培训考核系统中,按规定上报信息和数据,做到及时、准确、真实。	8	未按期上报信息和数据的出现一次扣1分;对录入的数据错报、瞒报和漏报的出现一次扣1分。	
	投诉举报 (2分)	要在明显位置设置投诉箱或意见簿、公示监督举报电话;有投诉情况发生应及时整改与消除影响。	2	未设置投诉箱或意见簿、未公示监督举报电话扣1分;有投诉情况未作及时整改与消除影响的出现一次扣1分。	

注:本评价细则总分为100分。